

PORIN KAUPUNKI

TEKNINEN TOIMIALA

TOIMINTASÄÄNTÖ ~~1.4.2023~~ 1.6.2024 alkaen

Tekninen lautakunta johtaa ja kehittää alaistaan toimialaa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen.

Teknisen lautakunnan tehtävät ja toimivalta on määritetty kaupungin hallintosäännön 26 §:ssä. Sitä valtaa siirretään tällä toimintasäännöllä viranhaltijoille. Tällä toimintasäännöllä siirrettyä valtaa ei saa delegoida edelleen.

1 §  
Toimintaorganisaatio

Teknistä toimialaa (TEK) johtaa toimialajohtaja.

Teknisellä toimialalla ovat seuraavat yksiköt ja niiden alaiset toimintayksiköt:

- |    |                            |                                  |      |
|----|----------------------------|----------------------------------|------|
| 1. | Yhteiset palvelut -yksikkö |                                  | (YY) |
| 2. | Infrayksikkö               |                                  | (IN) |
|    | 2.1                        | Infrajohtaminen                  | (IJ) |
|    | 2.2                        | Infran rakentaminen              | (IR) |
|    | 2.3                        | Infran kunnossapito              | (IK) |
|    | 2.4                        | Liikuntapaikat                   | (LH) |
|    | 2.5                        | Logistiikka                      | (LG) |
| 3. | Tilayksikkö                |                                  | (TI) |
|    | 3.1                        | Tilajohtaminen                   | (TJ) |
|    | 3.2                        | Toimitilojen<br>ylläpitopalvelut | (TY) |

*Yhteiset palvelut -yksikkö*

Yhteiset palvelut -yksikkö koostuu hallinto- ja ~~asiakirjapalveluiden~~ tukipalveluiden sekä pysäköinninvalvonnan ~~asiakaspalveluiden~~ palvelukokonaisuuksista.

*Infrayksikkö*

## Infrajohtamisen toimintayksikkö

vastaa maa- ja vesialueiden hankinnasta, hallinnasta ja luovutuksesta sekä maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista lunastus- ja korvausasioista. Infrajohtaminen vastaa liikenne- ja viheralueiden sekä yleisten alueiden suunnittelusta, rakennuttamisesta ja kunnossapitoluokkien määrittelystä. Infrajohtamisen vastuulle kuuluu myös kaduilla ja yleisillä alueilla tehtävien töiden lain mukainen valvonta, kaupunkikuvan ja liikenneturvallisuuden kehittäminen sekä kaupungin edustaminen yksityisteiden tiekunnissa ja ojitusyhtiöissä. Infrajohtaminen vastaa Porin kaupungin tulvasuojelusta, rantarakenteiden, pienvenesatamien ja -väylien kehittämisestä ja kunnossapidon suunnittelusta ja valvonnasta.

**Infrajohtamisen toimintayksikön päällikkönä toimii investointipäällikkö.**

## Infran rakentamisen toimintayksikkö

vastaa kaupungin yleisten alueiden, vesi- ja liikenneväylien sekä viheralueiden rakentamisesta ja tekee maanmittausalaan liittyviä maastomittauksia sekä maaperätutkimuksia. **Toimintayksikkö** vastaa myös muiden toimialojen ja laitosten tilauksesta tehtävästä rakentamisesta kaupungin liikenne- ja muilla yleisillä alueilla sekä ylläpitää kaupungin kiviainestuotantoa ja maatumkimuslaboratoriota.

**Infran rakentamisen toimintayksikön päällikkönä toimii kadunrakennuspäällikkö.**

## Infran kunnossapidon toimintayksikkö

vastaa kaupungin yleisten alueiden, vesi- ja liikenneväylien sekä viheralueiden kunnossa- ja ylläpidosta, ylläpitää ja toteuttaa kaupungin metsäalueiden hoitosuunnitelmat, hankkii ja viljelee toimintaansa tarvittavaa kasvimateriaalia. ~~sekä toteuttaa viherneuvontapalvelua.~~

**Infran kunnossapidon toimintayksikön päällikkönä toimii kaupunginpuutarhuri.**

## Liikuntapaikat-toimintayksikkö

vastaa yleisten edellytysten luomisesta liikunnalle ylläpitämällä liikuntapaikkoja ja -laitoksia.

**Liikuntapaikat-toimintayksikön päällikkönä toimii liikuntapaikkapäällikkö.**

### Logistiikan toimintayksikkö

vastaa kaupungin käytössä olevien rekisteröityjen ajoneuvojen hallinnasta ja kunnossapidosta, oman raskaan kaluston sekä yksityisen auto- ja työkonekaluston tilaustoiminnasta sekä teknisen toimialan ja Porin Veden varastointitarpeesta. Lisäksi **toimintayksikkö** suorittaa kaupungin eri toimipisteiden välisiä sisäisiä posti- ja pientavarakuljetuksia.

**Logistiikan toimintayksikön päällikkönä toimii logistiikka- ja kalustopäällikkö.**

### Tilayksikkö

#### Tilajohtamisen toimintayksikkö

avustaa tarveselvityksissä ja vastaa hankesuunnitelmien laadinnasta, tilainvestointien rakennuttamisesta ja rakennuspiirustuksien arkistoinnista. **Toimintayksikkö** hallinnoi sisäistä ja ulkoista vuokrausta sekä vastaa kaupungin omistamien tilojen isännöinnistä.

**Tilajohtamisen toimintayksikön päällikkönä toimii rakennuspäällikkö.**

#### Toimitilojen ylläpitopalveluiden toimintayksikkö

vastaa tilojen kunnossapidosta ja korjausrakentamisesta. **Toimintayksikkö** vastaa **myös** tilojen kiinteistöhoidosta ja kouluisäntien toiminnasta.

**Toimitilojen ylläpitopalveluiden toimintayksikön päällikkönä toimii ylläpitopäällikkö.**

## 2 §

### Toimialajohtajan tehtävät ja toimivalta

Toimialajohtaja vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, kaupunginjohtajan ja lautakunnan alaisuudessa sekä konsernihallinnon ohjauksessa.

Toimialajohtajan ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii ensisijaisesti infrayksikön päällikkö ja toissijaisesti tilayksikön päällikkö.

Toimialajohtajan tehtävät on määritetty hallintosäännössä.

#### Toimialajohtaja päättää

- suunnitelmien hyväksymisestä, ellei hallintosäännön mukaan kuulu lautakunnan ratkaisovaltaan.
- suunnittelu-, urakka-, hankinta- ja palvelusopimukset, kun arvo on enintään 500 000 euroa
- yhteistyö- ja muut sen kaltaiset sopimukset, kun arvo on enintään 20 000 euroa
- henkilöstöpäällikköä kuultuaan teknisen

toimialan avoimeksi tulevien virkojen ja työsuhteiden täyttöluvista

- irtaimen omaisuuden myynnistä ja käytettäväksi luovuttamisesta, kun arvo on alle 100 000 euroa lukuun ottamatta metsäkauppoja
- huoneenvuokrauksista, kun vuosivuokra on alle 200 000 euroa

### 3 §

Yksiköiden päälliköiden tehtävät ja toimivalta

Yksiköiden päälliköt vastaavat yksikön toiminnasta sekä johtavat ja kehittävät toimintaa kaupunginhallituksen, lautakunnan ja toimialajohtajan alaisuudessa sekä konsernihallinnon ohjauksessa.

~~Infrayksikön päällikön sijaisena päällikön ollessa poissa tai esteellinen toimii infrajohtamisen toimintayksikön esimies.~~

~~Tilayksikön päällikön sijaisena päällikön ollessa poissa tai esteellinen toimii tilajohtamisen toimintayksikön esimies.~~

~~Yhteiset palvelut -yksikön päällikön ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii toimialajohtaja. Pysäköinninvalvonnan tehtävien osalta sijaisena toimii kiinteistölakimies.~~

Infrayksikön päällikkö päättää yksikössään

- suunnittelu-, urakka-, hankinta- ja palvelusopimukset, kun arvo on enintään 200 000 euroa
- irtaimen omaisuuden myynnistä ja käytettäväksi luovuttamisesta, kun arvo on alle 30 000 euroa lukuun ottamatta metsäkauppoja

Sekä

- vastaa yksikön sopimushallinnasta

Tilayksikön päällikkö päättää yksikössään

- suunnittelu-, urakka-, hankinta- ja palvelusopimukset, kun arvo on enintään 200 000 euroa
- irtaimen omaisuuden myynnistä ja käytettäväksi luovuttamisesta, kun arvo on alle 30 000 euroa
- huoneenvuokrauksista, kun vuosivuokra on alle 50 000 euroa

Sekä

- vastaa yksikön sopimushallinnasta

Yhteiset palvelut -yksikön päällikkö päättää yksikössään

- suunnittelu-, hankinta- ja palvelusopimukset, kun arvo on enintään 200 000 euroa

- irtaimen omaisuuden myynnistä ja käytettäväksi luovuttamisesta, kun arvo on alle 30 000 euroa

Sekä

- vastaa yksikön sopimushallinnasta

#### 4 §

Toimintayksiköiden **esimiesten päälliköiden** tehtävät ja toimivalta

Toimintayksikön **esimies päällikkö** valmistelee ja panee täytäntöön toimintayksikköään koskevat asiat sekä johtaa ja kehittää sen toimintaa ja vastaa projektien toteutumisesta yksikön päällikön alaisuudessa.

Toimintayksikön **esimies päällikkö** päättää

- suunnittelu-, urakka-, hankinta- ja palvelusopimukset, kun arvo on enintään 60 000 euroa

#### 5 §

Viranhaltijoiden toimivalta

~~Tilajohtamisen toimintayksikön esimies Rakennuspäällikkö~~ päättää

- vuokratiloja koskevat urakka-, hankinta- ja palvelusopimukset, kun arvo on enintään 30 000 euroa

Tonttipäällikkö päättää

- maanvuokrasopimusten mukaisten sopimussakkojen perimättä jättämisestä ja vuokrasopimuksen mukaisen suostumuksen antamisesta sopimusten siirtoon kolmannelle
- omakotitonttien tai -tontin osien luovuttamisesta
- enintään 100.000 euron arvoisten kiinteistöjen luovuttamisesta tilapäiseen käyttöön enintään kymmeneksi vuodeksi tai enintään yhden vuoden irtisanomisajalla toistaiseksi
- kaupungin omistamia kiinteistöjä koskevien kiinteistönmuodostamislain mukaisten toimitusten vireillepanosta ja kaupungin edustaminen niissä
- katualueen haltuunotosta johtuvat maa-alueiden, rakennusten, rakennelmien ja kasvillisuuden korvauksista enintään 30.000 euron määrään asti
- maapolitiikan täytäntöönpanoon liittyvien sopimusten allekirjoitusaikojen ja rakentamisaikojen jatkaminen
- vuokrasopimuksen purkaminen vuokralaisen hakemuksesta tai tilanteessa, jossa vuokralainen

on asetettu konkurssiin, lakannut olemasta tai kuollut

- maapoliittisen ohjelman mukaisista teollisuustonttien vuokravapauksista
- kaupungille tarpeettomien tilatukioikeuksien myynneistä
- vuokrattuna olevan tontin tai huvilapalstan myymisestä tai uudelleen vuokrauksesta samalle vuokralaiselle kaupunginvaltuustossa vahvistettujen hintojen perusteella
- Telemastopaikkojen vuokraamisesta kaupungin valtuustossa vahvistettujen periaatteiden mukaisesti
- Kiinteistönmuodostamislain mukaisista rasitesopimuksista kaupungin kiinteistöille
- yleisten alueiden ostamisesta enintään 30.000 euron määrään asti

Tonttipäällikölle siirretyt asiat hänen ollessaan poissa tai muuten estyneenä ratkaisee ~~kiinteistölakimies~~ kiinteistöjuristi.

Liikenneinsinööri päättää

- liikenteenohjauslaitteiden asettamisesta ja liikennejärjestelyistä katualueella pois lukien alueelliset yleissuunnitelmat, laajat liikenteelliset kokonaisuudet sekä pysäköinnin maksullisuuteen liittyvät liikennemerkkijärjestelyt
- tienpitäjän suostumuksesta erikoiskuljetuslupaa varten
- kunnan suostumuksesta tienpitäjälle liikenteenohjauslaitteen asettamiseen (tieliikennelaki 10.8.2018/4, 71 §)
- tienpitäjän luvasta liikenteenohjauslaitteen ja muun vastaavan opasteen tai rakenteen asettamiseen
- katusuunnitelmaan tulevista vähäisistä muutoksista kadun nykyisellä sijainnilla
- tien tilapäisestä sulkemisesta (tieliikennelaki 10.8.2018/7, 187 §)

Liikenneinsinöörille siirretyt asiat hänen ollessaan poissa tai muuten estyneenä ratkaisee ~~infrajohtamisen toimintayksikön esimies~~ investointipäällikkö.

Hallintopäällikkö päättää

- alle 5.000 euron määräiset vahingonkorvausvaatimukset, joista ei tehdä vahinkoilmoitusta vakuutusyhtiölle

- kelpoisuusehdot täyttävien avustettavien yksityisteiden rumpuputkihakemukset vanhojen rikkoutuneiden rumpuputkien tilalle

**Palvelupäällikkö Maankäyttölupainsinööri päättää**

- luvan myöntämisestä yleisten ja muiden alueiden lyhytaikaiseen tilapäiseen käyttöön tapahtumia ja muita tilaisuuksia varten
- yksityisten johtojen ja muiden vastaavien laitteiden sijoittamisesta teknisen lautakunnan hallintaan kuuluville alueille
- suostumisesta poikkeamisiin naapurikiinteistöjä koskevia rakennusvalvontaviranomaisen lupia varten
- suostumuksen antamisesta kadulla ja yleisellä alueella tehtävään työhön (laki kadun ja eräisen yleisten alueiden kunnossapidosta 31.8.1978/669, 14 a §)

**Maankäyttölupainsinöörille siirretyt asiat hänen ollessaan poissa tai muuten estyneenä ratkaisee tonttipäällikkö.**

6 §  
Henkilöstöasiat

<b>I HENKILÖSTÖASIAT</b>	
<b>KOHDE</b>	<b>PÄÄTTÄJÄ</b>
<b><u>Palvelusuhteeseen ottaminen, sijoituspaikan määrääminen ja eron myöntäminen</u></b>	
<b>* Toistaiseksi voimassa olevat:</b>	
- Toimialajohtaja	valtuusto
- Yksiköiden johtajat + muut virkasuhteet	lautakunta
- Toimintayksiköiden <b>esihenkilöt-päälliköt</b>	toimialajohtaja
Muut palvelussuhteet	yksikön päällikkö
Virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen	lautakunta
Tehtävänimike ja kelpoisuusehdot	henkilöstöjohtaja
Palvelussuhteen päättäminen (koeaikapurku, irtisanominen, purkaminen, purkautuneena käsittely)	toimialajohtaja hr:n lausunnon saatuaan.
Viran muuttaminen työsuhteeksi	henkilöstöjohtaja
Täyttölupa toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen	kaupunginjohtaja henkilöstöjohtajaa kuultuaan.
<b>* Ehdollisen valinnan vahvistaminen</b>	palvelusuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen
<b>* Määräaikaiset palvelussuhteet</b>	
- Mikäli talousarviossa määrärahavaraus	yksikön päällikkö
<b>Työsopimussuhteiset tai ei avoimen viran hoito</b>	yksikön päällikkö
<b>* Määräaikaiset (avoimen viran hoito):</b>	
- enintään 6 kuukautta	yksikön päällikkö
- yli 6 kuukautta	toimialajohtaja
<b>Etätyöstä päättäminen</b>	esihenkilö
<b>* Sijaisten määrääminen:</b>	
Toimialajohtaja	lautakunta
Yksikön päällikkö	toimialajohtaja
Toimintayksikön <b>esihenkilöt-päälliköt</b>	yksikön päällikkö
<b><u>Palkkauksesta/palkanlisistä päättäminen</u></b>	
- Tehtäväkohtainen palkka tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korotus enintään 5 %	toimialajohtaja henkilöstöjohtajaa kuultuaan.
- Henkilökohtainen lisä	henkilöstöjohtaja toimialajohtajaa kuultuaan.
- Työkokemuslisä, ammattialalisä, ts-sopimuksen henkilökohtainen lisä 8 kk jälkeen ja vuosidonnainen lisä.	palvelussuhdepäällikkö
- Luontaisetupuhelimen myöntäminen	yksikön päällikkö
- Oikeus oman auton käyttöön työtehtävissä	yksikön päällikkö
Palkan takaisinperiminen tai muun virka- ja työsuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden periminen	toimialajohtaja (HR:n lausunnon saatuaan)
Viranhaltijalle kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 45 §:n mukainen korvaus	toimialajohtaja HR:n lausunnon saatuaan



<u>Virkamatkamääräyksen antaminen</u>		
	<b>Kotimaa</b>	esihenkilö
*	<b>Ulkomailla</b> toimialajohtaja yksikön päällikkö toimintayksiköiden <b>esihenkilöt-päälliköt</b> ja muu henkilöstö	kaupunginjohtaja toimialajohtaja yksikön päällikkö

<u>Vuosiloman, virkavapauden/työloman myöntäminen, keskeyttäminen ja peruuttaminen</u>		
	<b>Lakisääteiset</b>	esihenkilö
*	<b>Lakisääteiset virkavapaat tai työlomat</b>	esihenkilö
*	<b>Harkinnanvarainen virkavapaa tai työlomat</b>  enintään 3 kk 3 - 12 kk tai jatkot yli 12 kk	esihenkilö esihenkilön esihenkilö toimialajohtaja
<u>Huomautuksen tai varoituksen antaminen</u>		
*	<b>Huomautus</b>	esihenkilö
*	<b>Varoitus</b>	toimialajohtaja (kurinpidollisista toimenpiteistä tulee aina olla yhteys HR-yksikköön ja sopia asian käsittelystä palvelussuhdepäällikön/henkilöstöpäällikön kanssa)
<u>Sivutoimet:</u>		
*	Muut kuin hallintosäännön 51 §:n ja 59 §:n mukaiset sivutoimet	yksikön päällikkö

## 7 §

Teknisen lautakunnan pöytäkirjasta annettavat otteet ja jäljennökset

Teknisen lautakunnan pöytäkirjasta annettavat otteet ja jäljennökset todistavat oikeiksi hallintopäällikkö tai muu pöytäkirjanpitäjä.

## 8 §

Lautakunnan puolesta tehtävät tai annettavat sopimukset, sitoumukset, valtakirjat, hakemukset ja muut kirjelmät

Lautakunnan päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa toimialajohtaja tai hänen sijaisensa ja varmentaa kyseisen yksikön päällikkö, jollei toimitin ole päättänyt toisin.

Lautakunnan puheenjohtaja tai pöytäkirjanpitäjä voi yksinkin toimielimen määräämissä rajoissa allekirjoittaa toimielimen päätökseen perustuvan asiakirjan.

## 9 §

Maapolitiikan täytäntöönpanoon liittyvien sopimusten allekirjoittaminen

Teknisen lautakunnan puolesta allekirjoitettavat kiinteistön kauppakirjat, maanvuokrasopimukset ja muut maapolitiikan täytäntöönpanoon liittyvät sopimukset voivat allekirjoittaa myös toimialajohtaja, infrayksikön päällikkö, hallintopäällikkö ja tonttipäällikkö kukin yksin.

## 10 §

Huoneenvuokrasopimusten allekirjoittaminen

Tekniselle lautakunnalle allekirjoitettavaksi delegoitavat huoneenvuokrasopimukset allekirjoittaa toimialajohtaja.

## 11 §

Rakennuslupahakemusten allekirjoittaminen

Seuraavat henkilöt yksin allekirjoittavat rakennusvalvontaviranomaisen lupia koskevat hakemukset kaupungin puolesta: tilayksikön päällikkö, infrayksikön päällikkö, tonttipäällikkö.

## 12 §

Nimenkirjoitusoikeus EU-hakemuksiin yms.

EU-hakemuksia, -maksatushakemuksia ja -hankkeisiin liittyviä muutosilmoituksia sekä kansallisia rahoitus-, muutos- ja maksatushakemuksia allekirjoittavat seuraavat henkilöt: Teknisen toimialan toimialajohtaja, yksikön päällikkö, toimintayksikön ~~esimies~~-päällikkö.